**项目编号：SCZK2025-CS-2395/001**

**榆阳区中医医院云胶片服务采购项目**

**院级磋商文件**

**陕西省采购招标有限责任公司（盖章）**

**二〇二五年九月**

**目 录**

[第一章 磋商公告 1](#_Toc68590965)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc68590966)

[（一）供应商须知前附表 4](#_Toc68590967)

[（二）供应商须知 4](#_Toc68590968)

[一、总 则 6](#_Toc68590969)

[二、磋商文件说明 6](#_Toc68590970)

[三、响应文件的编写 7](#_Toc68590971)

[四、响应文件的密封和递交 9](#_Toc68590972)

[五、评审与磋商 10](#_Toc68590973)

[六、确定成交单位、授予合同 13](#_Toc68590974)

[第三章 评审办法和标准 16](#_Toc68590975)

[第四章 拟签订的合同文本 24](#_Toc68590979)

[第五章 采购内容及要求 27](#_Toc68590980)

[第六章 磋商响应文件格式 29](#_Toc68590981)

第一章 磋商公告

**榆阳区中医医院云胶片服务采购项目**

**院级磋商公告**

项目概况

榆阳区中医医院云胶片服务采购项目的潜在供应商应在榆林市榆阳区中医医院官方网站获取采购文件，并于 2025-09-15 08:30:00 （北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：榆阳区中医医院云胶片服务采购项目

采购方式：院级磋商

采购需求：功能点（技术要求）及其他服务要求详见采购需求

招标控制价：每检查3元/次，一个患者一个检查多个部分合并为一次检查进行结算。（投标报价超过招标控制价无效）

服务期：合同签订后三年

**二、申请人的资格要求**

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、供应商依法注册的独立法人或其他组织的营业执照等文件；

2、供应商参加本项目的合法授权人授权委托书；供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人（单位负责人）直接参加磋商的，须出具法定代表人（单位负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（单位负责人）授权代表参加磋商的，须出具法定代表人（单位负责人）授权书及授权代表身份证；

3、供应商提供资格承诺函，其内容应包含：①具有良好商业信誉和健全的财务会计制度；②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；③具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；④参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：⑤不存在违反法律、行政法规规定的其他条件；⑥未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、本项目不接受联合体参与。

**三、获取采购文件**

时间：2025-09-08 09:00:00起至2025-09-12 17:00:00 止

地点：榆林市榆阳区中医医院官方网站

方式：在线获取

售价：0 元

**四、响应文件提交**

截止时间： 2025-09-15 08:30:00

地点：榆林市榆阳区中医医院行政楼5楼会议室

**五、开启**

时间： 2025-09-15 08:30:00

地点：榆林市榆阳区中医医院行政楼5楼会议室

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名称：榆林市榆阳区中医医院

地址：榆林市榆阳区常乐路110号

联系人：周老师

电话：0912-3853336

2、采购代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

3、项目联系方式

联系人：任小健

电话：15609123215

第二章 供应商须知

（一）供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

| 条款号 | 内容说明 |
| --- | --- |
| 1.1 | **项目名称：榆阳区中医医院云胶片服务采购项目**  资金来源：自筹资金  采购方式：院级磋商  采购内容：详见本磋商文件第五章 |
| 2.1 | 采购人：榆林市榆阳区中医医院医院  地 址：榆林市榆阳区常乐路110号  电 话：0912-3853336 |
| 2.2 | 采购代理机构：陕西省采购招标有限责任公司 |
| 2.3 | 邀请供应商的方式：发布磋商公告 |
| 3.1 | 对供应商的资格要求：见磋商公告 |
| 3.5 | 是否允许采购进口产品：否 |
| 3.6 | 是否允许联合体磋商：否 |
| 12.1 | 1.报总价。成交响应报价为完成本项目并达到磋商文件要求所需要的全部费用，包括：使用费、技术服务费、使用培训费、检测技术服务及售后服务及税金等采购范围内的所有相关费用。 |
| 14.1 | 本项目不收取磋商保证金 |
| 15.1 | 磋商有效期：自响应文件递交截止之日起 90 日历天。 |
| 16.1 | 响应文件的份数：正本1份，副本2份。  除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档1份（以U盘方式递交，为PDF(签字盖章的正本文件扫描件）。 |
| 17.2 | 密封袋（箱）上须标注：  （l）项目编号：（文件编号：）  （2）项目名称：  （3）供应商的名称 |
| 18.1 | 响应文件递交截止时间：详见公告。  响应文件递交地点：榆林市中医医院医院行政楼5楼会议室  响应文件须于响应文件递交截止时间之前由专人密封送达响应文件递交地点，以电报、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受。 |
| 21.1 | 磋商小组由3人及以上单数组成。 |
| 28.1 | 本项目不要求履约保证金。 |

（二）供应商须知

一、总 则

### **1. 项目说明**

1.1 项目说明：**见供应商须知前附表**。

### **2. 定义**

2.1 采购人：**见供应商须知前附表**。

2.2 采购代理机构：**陕西省采购招标有限责任公司**。

2.3 供应商：指响应磋商文件要求、参加院级磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商方式见**供应商须知前附表。**

2.4 磋商小组：抽取院内专家组建3人及以上单数磋商小组。

### **3. 合格的供应商**

3.1 供应商基本资质要求详见**供应商须知前附表**。

3.2 供应商应当未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则不得参与磋商活动。

3.3 供应商必须向采购人获取磋商文件，未向采购人获取磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商活动。

3.4 供应商应遵守《中华人民共和国民法典》。

3.5 若前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若前附表中不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。

### **4. 磋商费用**

4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件说明

### **通知**

5.1 对与本项目有关的通知，采购人将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已获取了磋商文件的供应商（潜在供应商），传真号码以供应商登记的为准。供应商应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购人不承担责任。

### **6. 磋商文件的构成**

6.1 磋商文件用以阐明供应商所需提供的服务或货物以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。磋商文件包括如下六章内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 采购内容及要求

第六章 磋商响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对磋商文件要求做出实质性响应的响应文件。

### **7. 磋商文件的澄清和修改**

7.1 在首次响应文件递交截止时间前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

7.3 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人可适当延长首次响应文件递交截止时间，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

三、响应文件的编写

### **8. 响应文件语言**

8.1 响应文件及与响应相关的所有文件均应以中文书写，使用外文的，应后附中文版本。

### **9. 计量单位**

9.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **10. 响应文件的组成**

10.1 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被拒绝。

### **11. 响应文件格式**

11.1 对于磋商文件第六章中已经提供了格式的响应文件内容，供应商必须按提供的响应文件格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

### **12. 响应报价**

12.1 响应报价应包括供应商为完成磋商文件中规定的本项目采购内容和范围所需要的全部费用，以及与所报货物、服务相关的所有税费，具体包括但不限于第五章列出的内容。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。见**供应商须知前附表。**

12.2 响应分项报价表上的价格应按磋商文件第六章的格式填写。

12.3 供应商每次对每种响应产品只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

12.4 供应商按磋商文件第六章提供的格式填写“响应分项报价表”，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

### **13. 报价货币**

12.3 磋商响应函、响应报价一览表、响应分项报价表、最后报价表等所有报价一律用人民币填报。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

### **14. 磋商保证金**

无

### **15. 磋商有效期**

15.1 磋商有效期见**本须知前附表**。在磋商有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质响应，采购人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前要求供应商延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

### **16. 响应文件的制作和签署**

16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“**供应商须知前附表**”中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件须用中文编写，并采用A4纸张装订成册。装订须牢固，不易拆散和换页，采用软胶装，不得采用活页方式装订，封面不建议硬装。

16.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，签字页加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

16.5 采购人不接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。

16.6 供应商在磋商过程中，签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与供应商全称相一致的公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如响应过程中供应商使用专用章，须提供特别说明函，明确该专用章作为相关响应文件的盖章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商专用章）。

四、响应文件的密封和递交

### **17. 响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将响应文件密封在一个密封袋（箱）中，并在密封袋（箱）上标明“响应文件”字样，封口处应加盖公章或法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字。

17.2 密封袋（箱）上标识的内容见**供应商须知前附表。**响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人应当拒绝接收。

17.3 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。成交单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，做为验收依据。样品的要求见**供应商须知前附表**。

### **18. 响应文件递交截止时间**

18.1 响应文件递交截止时间和地点见**供应商须知前附表**。

18.2 供应商须由其合法的授权委托代理人在响应文件递交截止时间之前将响应文件在响应文件递交地点送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

18.3 采购人可以按本须知第7条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### **19. 迟交的响应文件**

19.1 采购人将拒绝接收第18条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

### **20. 响应文件的修改和撤回**

供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件递交截止时间之前送达响应文件递交地点，且该通知需其法定代表人或经正式授权的供应商代表签字方为有效。

20.1 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第16和17条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

20.2 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

20.3 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

五、评审与磋商

### **磋商小组**

* 1. 在磋商开始前抽取院内专家组建磋商小组。

21.2 磋商小组职责

（1）对供应商的资格进行审查；

（2）审查通过了资格审查的供应商响应文件并作出评价；

（3）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（4）编写评审报告；

（5）告知采购人在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组义务

（1）遵纪客观、公正、审慎的原则；

（2）根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）参与评审报告的起草；

（4）配合采购人答复供应商提出的质疑；

（5）配合投诉处理和监督检查工作。

21.4 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

### **22. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：**

### 22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

### 22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

### 22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

### 22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

### 22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### **23. 磋商程序**

### **23.1 磋商会议**

**23.1.1 磋商会议**

（1）在磋商文件规定的时间和地点，由采购人组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签到以证明其出席。

（2）各供应商或其推荐的代表检查自己或所代表的响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

（3）采购人工作人员将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

### **23.2 响应文件评审**

**23.2.1 响应文件的资格审查**

**磋商小组**对响应文件中的资格证明部分等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

（1）供应商不符合资格条件要求的。

（2）供应商没有经过正常渠道购买或免费领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符。

（3）磋商响应文件中未提交法定代表人委托授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或委托授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。委托代理人本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

（4）供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

（5）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**23.2.2 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查：磋商小组** 负责对通过资格审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

（1）供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。

（2）磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其委托代理人签字。

（3）无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

（4）供应商磋商报价出现选择性报价。

（5）响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。

（6）未满足磋商文件中商务要求或响应内容出现漏项或数量与要求不符。

（7）响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。

（8）供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

### **23.3 磋商**

23.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，并要求供应商做出澄清、承诺和重新报价。

23.3.3 磋商小组在磋商和评审过程中，不得对采购需求中的技术、商务服务及合同主要条款进行实质性变动。

23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

（1）供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；

（2）最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

### **23.4 最后报价**

23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，除 31.2情形外，提交最后报价的供应商不少于2家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表等内容。各供应商在提交最后报价时，应加盖公章，或由法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字。

六、确定成交单位、授予合同

### **确定成交单位**

* 1. 入围成交单位数量：排名第一的单位为成交单位。
  2. 委托磋商小组直接确定成交供应商

25.2 采购人应当自成交供应商确定之日起2个工作日内在院内官网发布媒体上公告，公告期限为一个工作日。

### **26. 采购合同**

26.1 自成交通知书发出后十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订采购合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为采购合同的组成部分。

26.2 **成交供应商拒绝签订合同的处理：**顺延候选人确定为成交供应商的，需公示结果。拒绝或无法签订采购合同的供应商，不得参加对该项目重新开展的磋商活动。

### **27. 询问与质疑、投诉**

27.1 供应商对院级采购活动事项有疑问的，可以向采购人构提出询问。

27.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人提出质疑，供应商应当在规定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

获取磋商文件的供应商，对磋商文件的质疑应当在响应文件递交截止时间2日前提出。

供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起1日内提出，但对磋商开标的质疑应当在当场提出，采购人当场作出答复，并如实记录。

供应商对采购结果的质疑、投诉，由监督(主责)部门受理。

质疑投诉范围属于对磋商程序及工作人员方面，由招标办公室负责处理；属于技术参数方面，由项目申报职能部门负责处理；属专家评审方面问题，由磋商小组负责审议；属医院员工违纪违规者，由监督部门负责处理。

若有异议，须在公示期内提交书面质疑或投诉书。书面材料必须由公司法人代表或授权委托人签字并加盖公章。质疑或投诉书应包含下列内容:

(一)质疑或投诉人名称、地址及联系方式;

(二)质疑或投诉事项的基本事实;

(三)相关请求及主张;

(四)有效线索和相关证明材料。

### **28. 履约保证金：无**

### **29. 成交服务费：****招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定：**

### 本项目一次性收取代理服务费5000元整（大写：伍仟元整），本项目代理服务费为成交人付费。

### 招标代理服务费交纳信息

### 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司

### 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行

### 账 号：78560188000095264

### 联 系 人：财务部 联系电话：029-85263975

### **30. 采购人追加采购数量的权力**

在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权与入围供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

### **31. 其他情况**

31.1 院级磋商原则上应邀请不少于2家供应商参与磋商活动

31.2 为进一步提高采购效率，若公告发布后只有一家供应商响应，继续发布本项目二次公告，并标明该供应商名称，公告期满，无异议情况下转为一家进行磋商活动。

31.3评审错误的处理

成交公示和成交通知书发出前，经磋商小组一致认定资格审查认定错误、评分错误、评分畸高或畸低的，应当重新评审。成交公示和成交通知书发出后，招标办公室或监督部门发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审或评分错误的，应当重新开展磋商活动。

31.4 终止磋商的情形

出现下列情形之一的，应终止磋商活动。已发布磋商公告的，应当在同一平台发布终止公告并说明原因:

（1）项目取消，或采购需求发生重大变化的;

（2）采购预算或最高限价发生变化的;

（3）出现违法、违规行为的。

第三章 评审办法和标准

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低采购人授权磋商小组直接确定成交入围供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按产品质量保障及服务方案优劣顺序排列。

2. 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成：总分100分，

2.3响应文件出现下列情况之一者，磋商小组在评审过程中按以下原则修正：

（1）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（2）文字与图表不一致的，以文字为准；

（3）正本与副本不一致的，以正本为准；

（4）响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

3. 评审程序

**3.1 资格审查及符合性审查**

3.1.1 *磋商小组* 按附表一所列审查标准对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的响应文件按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 除供应商须知 31.2情形外，通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足2家的，不再进行评审和磋商。

**3.2 磋商**

3.2.1按“供应商须知”规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准及服务要求、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函。

**3.3 评审**

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2款对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.3评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

**3.4 评审结果**

采购人授权磋商小组直接确定入围的成交供应商，磋商小组按照评审打分并汇总排序，并按得分由高到低推荐并确定入围供应商及对应入围成交品种品牌的产品。

**附表一 资格审查表**

| **序号** | **审查要素** | **审查标准** | **审查结论** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 供应商依法注册的独立法人或其他组织的营业执照等文件 | （1）供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；  （2）供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；  （3）供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；  （4）供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；  （5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营 业执照”复印件；  （6）供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 |  |
| 2 | 法定代表人/单位负责人身份证明书、授权委托书 | （1）法定代表人或单位负责人参加磋商的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明；  （2）授权代表参加磋商的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明、授权委托书及授权代表身份证 |  |
| 3 | 供应商提供资格承诺函 | 供应商提供资格承诺函，其内容应包含：①具有良好商业信誉和健全的财务会计制度；②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；③具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；④参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：⑤不存在违反法律、行政法规规定的其他条件；⑥未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单； |  |
| 4 | 联合体 | 非联合体形式参与 |  |
| **审查结论** | | 通过/不通过 | |
| 不通过原因说明 | |  | |

注：

1．磋商小组对供应商的响应文件是否满足要求逐条标注评审意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；

2．审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；

**附表二 符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查要素** | **审查标准** | **审查结果** |
| 1 | 响应文件签署、盖章 | 响应文件按采购文件要求签署、盖章 |  |
| 2 | 响应文件有效期 | 响应文件有效期满足采购文件要求 |  |
| **3** | 首次磋商报价 | 供应商响应报价的价格合理 |  |
| 4 | 预防不正当竞争 | 供应商的报价不存在明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能证明其报价合理性的情况 |  |
| 5 | 响应内容 | 满足磋商文件中商务要求，响应内容不存在漏项或与要求不符 |  |
| 6 | 附加条件 | 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件。 |  |
| 7 | 公平竞争 | 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益。（弄虚作假、串通投标的情形见附注） |  |
| 8 | 其他 | 不存在采购文件规定的响应无效条款的情形 |  |
| **审查结论** | | 通过/不通过 | |
| 不通过原因说明 | |  | |

注：1、对响应文件是否满足要求逐条标注审查意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过” ，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

**附表三 评审标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评标要素** | **评标标准** |
| 价格  （30分） | 满足采购文件要求且最终响应报价最低的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=（评审基准价/最终响应报价最低的价格）×30 |
| 技术性能指标  20分 | 1、投标产品的技术指标评审：完全响应得14分。一项不满足扣2分，扣完为止。  评审依据：按照技术参数要求提供相应的证明文件（包括不限于检测报告、技术白皮书、厂家产品说明等），在技术偏离表“说明”栏中标明证明材料的页码。 |
| 2、投标产品的可靠性（6分）  ①所投产品技术先进、可靠性强、成熟度高，满足用户需求，得6分；  ②所投产品技术成熟、性能稳定，基本满足用户需求，得3分；  ③所投产品技术成熟、性能满足、影响用户使用效果，得1分。 |
| 售后服务  （20分） | 供应商提供针对本项目的售后服务方案，方案包括：  ①拟投入售后服务人员配置情况；②售后服务质量承诺；③紧急情况；④售后保障措施。  售后服务方案各项内容全面详细、阐述条理清晰，符合本项目采购需求，能有效保障本项目实施的得20分；每项内容有缺项扣5分；每有一项内容存在缺陷扣0.5分；扣完为止。  说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目要求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。 |
| 实施方案  (15分) | 依据投标人提供的本项目的实施方案评审，内容包含：  1、供货方案（5分）：内容完整、可实施、且有针对性得5分；内容完整、可实施得3分；方案基本完整得1分；未提供不得分。  2、技术支持方案（5分）：内容完整、可实施、且有针对性得5分；内容完整、可实施得3分；方案基本完整得1分；未提供不得分。  3、验收方案（5分）：内容完整、可实施、且有针对性得5分；内容完整、可实施得3分；方案基本完整得1分；未提供不得分。 |
| 业绩及信誉  （15分） | 1. 业绩（10分）   2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）提供同类产品业绩，每份得2分，满分10分。  注：提供合同复印件或发票复印件。 |
| 1. 信誉（5分）   提供经营企业的商业信誉、经营规模、运营情况：  提供近1年业绩情况表，用户满意度反馈意见，内容全面丰富，完全能够体现出供应商具备良好的商业信誉、经营规模、运营情况得5分；未提供不得分。 |
| 满分 | 100分 |

第四章 拟签订的合同文本

**合同编号：**

**采购合同**

**采购单位（甲方）：**

**供应单位（乙方）：**

**签订时间： 年 月 日**

**采 购 合 同**

**“XX采购项目 ”**（项目编号： ）由 组织采购, 确定 中选单位名称 （以下简称“乙方”）为中标供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经 （以下简称“甲方”）与 中选单位名称（以下简称“乙方”）双方协商，于 年 月 日按下述条款和条件签署本合同。

一、合同内容

1、乙方负责按照甲方采购内容和要求在合同规定时间内为甲方供货及安装，所供设备达到采购人验收标准，并提供售后培训和售后服务。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **报价（大写）** |
| **榆阳区中医医院云胶片服务采购项目** |  |
| **备注：服务期限三年，厂商须提供年度服务考核汇总资料，由医院组织使用部门进行综合评价后确定。** | |

2、**磋商文件、乙方的磋商响应文件及开标、磋商过程中的澄清**、**承诺内容均作为本合同的组成部分，具有同等法律效力**。

二、合同价款

1、人民币大写 （1检查/次） （￥ 元）

2、总价包括：完成本次项目的所有费用（使用费、技术服务费、使用培训费、检测技术服务及售后服务及税金等采购范围内的所有相关费用）。

3、合同总价不受市场价格变化因素的影响。

三、项目实施条件：

1、交货地点：甲方指定地点。

2、服务期：合同签订后三年。

四、结算方式：

1、结算单位：甲方负责结算

2、付款方式：按月度使用次数，乙方提供全额发票，甲方根据发票金额当月结算。

3、发票开具单位：中选供应商

4、支付方式：转账

五、双方的权利和义务

1、甲方责任

（1）负责向乙方交接本项目实施的所有相关资料；

（2）项目实施期间，有义务监督乙方的工作进度和工作质量；

（3）项目实施过程中的重大变更，经办理正式变更手续后，甲方应按实际发生的项目实施内容支付费用；

（4）乙方供货完成，按照项目采购需要、磋商文件、磋商响应文件及项目合同及时进行验收。

2、乙方责任

（1）乙方要严格按照甲方采购需求在合同规定的交货期内完成供货；

（2）乙方须确保所供的服务运行稳定、质量达到国家及省、市现行标准。

（3）遇产品故障不能正常使用，乙方 小时内作出响应，电话不能解决的，须 小时内到达现场；

（5）乙方须确保所供的产品货源渠道合法、有效；

（6）合同款项结算时，乙方须向甲方出具国家正式税票；

（7）乙方负责使用单位操作人员的免费培训，直至操作人员对操作技术完全掌握为止；

六、质量保证

本项目须严格按照甲方本次采购需求（详见招标文件）进行服务，所供的服务渠道合法，质量保证完善，符合国际、国内相关标准。

七、验收：由甲方组织相关人员验收，严格遵循行业标准和招标文件要求进行最终验收。

八、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

九、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方未按合同要求完成供货或已供的部分达不到验收标准又不愿更换的，甲方有权终止合同，并对乙方的违约行为进行追究，同时按《政府采购法》和陕西省政府采购供应商管理办法进行相应的处罚。

十、合同争议解决的方式

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地区人民法院提请诉讼。

十一、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法（遵循行业标准）。

十二、其他事项

1、监管部门在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

2、招标文件、乙方的投标文件、澄清表（函）、合同附件均成为合同不可分割的部分。

3、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

十三、本合同一式四份，甲、乙双方各执贰份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称：  甲方地址：  电 话：  传 真：  邮 编：  甲方代表签字：  甲 方 盖 章： | 乙方名称：  乙方地址：  电 话：  传 真：  邮 编：  开户银行：  帐 号：  乙方代表签字：  乙 方 盖 章： |

1. 采购内容及要求

功能点（技术要求）及其他服务要求如下（必须有）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数描述** |
| 1 | 医生端功能 | 1.1 二维影像浏览  1.1.1 多模态影像浏览：支持显示多种设备的不同种类影像，如DR，CT，MR，PET，MG、US、ES等 1.1.2 患者信息查看：可显示病人的基本信息（姓名，检查类型，检查日期，检查时间） 1.1.3 检查缩略图查看：可显示检查的序列信息和缩略图 1.1.4 序列布局：支持多种影像显示排列方式，支持1\*1,1\*2,2\*1,2\*2及自定义布局 1.1.5 常用布局/对比布局：支持常用布局自定义编辑保存；对比布局同时加载二个序列对比查看 1.1.6 重置图像/序列：支持对图像进行操作后恢复至初始状态 1.1.7 ★浏览模式:预览单个序列模式、连续预览序列模式 1.1.8 右键快捷切换工具:提供多模态自定义配置四个或八个鼠标右键快捷工具，按住鼠标右键甩动至功能热区方向，可快速切换至对应工具，鼠标左键执行编辑功能 1.1.9 ★MPR图像展示:支持横断面、矢状面、冠状面的标准切面视图，十字线病灶定位功能；十字线旋转,支持某一切面MPR图像旋转时，其他切面MPR图像同步旋转 1.1.10 定位线：图像定位线定位功能 1.1.11 伪彩及反色：提供多种伪彩颜色显示影像、支持图像反色功能 1.1.12 锐化与平滑：支持对影像进行5级锐化和5级平滑滤波处理 1.1.13 图像左右标记：支持左右标记 1.1.14 ★心胸比测量 提供心胸比功能，一键快速绘制心胸比，自动显示心胸比结果 1.1.15 ★扁平足测量 提供扁平足功能，一键快速绘制扁平足测量区域，自动显示扁平足结果 1.1.16 ★脊柱测量Cobb角 提供脊柱测量Cobb角功能（C型/S型测量），一键衡量脊柱侧弯变形，自动显示侧弯角度结果 1.1.17 ★髌骨测量 提供髌骨通用测量&经典功能，一键快速绘制髌骨区域，自动显示髌骨长度与比值结果 1.1.18 ★全部同步/显示同步 支持对所有图像和当前显示的图像进行同步翻页、缩放，平移，调窗，顺时针旋转，逆时针旋转，水平镜像，垂直镜像（附功能截图） 1.1.19 单次/连续图元绘制 用于控制图元绘制的次数 1.1.20 序列同步定位 支持多序列同步定位翻页，方便医生关注同一位置图像 1.1.21 ★三维定位 支持在不同序列上定位同一病灶点 1.1.22 图像播放 图像动态播放显示，提供多种播放速度；多帧影像动态播放，播放速度与设备采集速度一致；播放进度框悬浮隐藏；支持键盘enter快捷键控制暂停/继续 1.1.23 图像蒙版 提供四种蒙版工具，圆形内/外、矩形内/外，编辑观察感兴趣区域 1.1.24 基础图像操作 提供选择，平移，缩放，窗宽窗位，恢复窗宽窗位，放大缩小，方位变化，标注，测量，窗宽窗位预设等基本图像操作 1.1.25 导出 导出权限控制依赖于云胶片账户设置；根据导出权限，支持对影像数据进行匿名/非匿名导出；导出DICOM阅片工具；导出文件加密 **1.1.26 ★环境光检测 检测是否满足诊断要求的设备屏幕及外部环境条件** 1.2 三维影像浏览 1.2.1 三维影像重建 支持多种图像类型的三维重建，如CT，MR，PET等 1.2.2 多种图像重建方式支持 支持多种三维图像重建方式，如VR，MIP，MinIP，MPR 1.2.3 病人基本信息显示 可显示病人的基本信息（姓名，性别，年龄，检查设备，检查日期） 1.2.4 检查序列信息与缩略图展示：可显示检查的序列信息和缩略图 1.2.5 序列对比：支持同时加载两个序列进行对比显示 1.2.6 布局切换：提供2\*2和1+3两种布局 1.2.7 图像重置：支持对图像进行操作后恢复至初始状态 1.2.8 颜色表：针对VR图像提供多种颜色表，从而凸显不同的组织 1.2.9 3D伪彩：提供多种伪彩颜色显示影像 1.2.10 反色：支持影像反色显示 1.2.11 窗宽床位调节：可快速调节窗宽窗位，并可预设多种快捷方式 1.2.12 自动去骨去床板：支持一键执行去床板，头部去骨，其他部位去骨，方便快捷 1.2.13 ★探针去骨：支持手动探针去骨 1.2.14 ★裁剪：提供裁剪工具，可以不需要显示组织进行裁剪去除，支持内部，外部裁剪 1.2.15 重建图像播放：针对VR，MIP，MinIP三维立体图像，提供360°旋转播放显示，提供多种播放速度 1.2.16 ★曲面重建：提供曲面重建工具，可根据需要在MPR图像上打点绘制出曲面图像， 1.2.17 平面重建：提供平面重建工具，可根据需要在MPR图像上打点绘制出平面图像， 1.2.18 三维旋转：针对VR，MIP，MinIP三维立体图像，提供三维旋转绘制图像，并保存图像 1.2.19 ★组织切割框：针对VR，MIP，MinIP三维立体图像，将图像限制在一个区域内，只显示区域内的图像。 1.2.20 三维定位：在VR，MIP，MinIP三维立体图像上提供定位点，与MPR平面图像上的十字线相关联 1.2.21 图像基本操作：提供选择，平移，缩放，图像旋转，窗宽窗位，恢复窗宽窗位等基本图像操作 1.2.22 注释及文本：提供文本注释，箭头文本功能 1.2.23 测量：提供直线测量，角度测量，兴趣区圆，矩形，自由笔测量 1.3 工作中心 1.3.1 院内检查查看：查看医院检查数据，支持分享、下载患者检查数据 1.3.2 云检查查：通过提取码提取和查看云端检查数据 1.3.3 患者列表及查看：支持检索并查看患者数据，支持模糊，精准查询 |
| 2 | 患者端功能 | 2.1.1检查检索 ：我的检查的简单检索 2.1.2查看放射报告： 查看个人检查中的放射报告，支持浏览pdf报告 2.1.3★查看核医学报告： 查看个人检查中的核医学报告，支持浏览pdf报告 2.1.4查看超声报告： 查看个人检查中的超声报告，支持浏览pdf报告 2.1.5★查看内镜报告： 查看个人检查中的内镜报告，支持浏览pdf报告 2.1.6查看云胶片： 查看个人检查中对应的JPEG胶片，支持分序列展示，胶片支持放大缩小，胶片支持显示放射检查的关键影像 2.1.8二维影像浏览： 浏览个人检查的二维影像 2.1.9★下载胶片： 患者下载自己的胶片 2.1.10★下载报告： 患者下载自己的报告 2.1.11下载dicom影像: 患者下载原始dicom影像，在移动端生成下载链接，复制链接到PC端完成下载 2.1.12分享检查 ：支持通过设置密码、匿名、查看历史检查、有效期等条件进行检查分享的控制 2.1.13查看参考意见： 查看医生出具的参考意见 2.1.14★多种查看方式： 支持登录系统查看、报告二维码扫码认证查看、通过分享二维码/分享链接查看、三方集成（微信公众号/小程序）免登录查询查看等多种检查查看方式 **2.1.15★智能报告解读：支持对报告内容进行医学关键词释义、异常现象解释和医学提示分析，帮助患者理解专业的检查报告内容 2.1.16★AI对话咨询：支持基于报告内容的AI医学问答，通过对话的方式解答患者的医学问题** |
| 3 | 管理员端功能 | 3.1 系统管理 3.1.1高级应用管理：管理医疗机构的高级应用，可选择开启一种或多种高级应用，是否开启预处理及预处理保存时间，也可删除已配置的记录 3.1.2日志管理：查看用户的检查浏览和检查分享记录 3.1.3医院管理：维护检查类型，配置系统LOGO 3.1.4★链路追踪：通过参数查询和监测云胶片数据和流程状态，并可查看问题详情并自动告警，方便运维人员定位和排查问题 3.2机构管理 3.2.1科室管理：管理授权医院的科室，可修改科室名称、科室类型和科室介绍 3.2.2基础信息维护：查看机构信息，包括机构介绍，支持配置报告水印、机构LOGO，支持根据机构设定检查分享的条件控制 3.2.3★多维安全扫码认证管理：支持护照、港澳台通行证、身份证、手机号及短信等多维安全校验，并按需可以一键开启和关闭 3.2.4★多维分享条件控制：支持多维二维码或连接分享，包括有效期（可自定义按次或时长）、密码设置、短信等 3.3.1统计分析：统计云胶片业务量、访问量、储存量，支持机构自定义统计。 |
| 4 | 运营端功能 | 4.1.1★运营机构信息设置：维护纳入中台运营管理的相关机构信息，并管理机构相关业务是否启用启用云胶片运营业务。 4.1.2★云胶片服务套餐维护：维护机构云胶片运营服务费用结算标准。 4.1.3★云胶片订单流水：记录机构运营业务订单费用流水详情。 4.1.4★云胶片业务BI看板：展示云胶片业务数据、交易数据和运营数据等数据的数据看板。 4.1.5★云胶片运营数据分析：展示云胶片检查量、数据储存量、各页面访问量等数据。 4.1.6★云胶片开关：支持对单一检查进行开启/关闭云胶片服务的操作。 4.1.7★序列隐藏管理：支持对云胶片影像中某个序列进行隐藏，实现患者端不可见对应序列同时医生端可见的效果。 |
| 5 | 数智化底座 | 5.1.1 个人中心：支持用户在用户中心切换租户，进入各种管理平台 5.1.2 消息提醒：支持用户查看各种消息，例如审核结果消息、申请消息等 5.1.3 平台公告：支持用户查看各种平台公告，包括运营动态、新功能通知、运维通知 5.1.4 应用拖动：支持用户自定义拖动应用列表的应用位置 5.1.5 应用分组：支持用户自定义对应用进行分组 5.1.6 自定义选择壁纸：支持用户自定义自定义选择壁纸 5.1.7 客户列表：支持平台管理员管理客户 5.1.8 新建组织：支持平台管理员创建组织 5.1.9 新建机构部门：支持平台管理员创建组织下级的机构部门 5.1.10 新建上下级关系：支持平台管理员管理各组织的上下级关系 5.1.11 客户审批认证：支持平台管理员对新申请的客户进行审批认证 5.1.12 新建组织管理员：支持平台管理员维护各组织的管理员 5.1.13 申请加入组织审核：支持平台管理员审核个人或机构加入组织的申请 5.1.14 新建用户：支持平台管理员新建用户，维护用户的基本信息 5.1.15 停用/启用用户：支持平台管理员停用和启用用户 5.1.16 用户导入导出：支持平台管理员对用户数据进行导入导出 5.1.17 给用户分配角色：支持平台管理员给用户分配角色 5.1.18 创建用户权限组：支持平台管理员创建用户权限组，用于批量管理用户的权限 5.1.19 特殊用户管理：支持平台管理员管理特殊用户，设置特殊的用户权限 5.1.20 新建角色：支持平台管理员创建新的角色，对角色维护权限 5.1.21 导入导出角色：支持平台管理员对角色进行导入导出的操作 5.1.22 租户角色列表：支持平台管理员查看各租户创建的角色 5.1.23 新建API：支持平台管理员创建API，维护API的基本信息 5.1.24 API导入导出：支持平台管理员对API的数据进行导入导出操作 5.1.25 API关联权限：支持平台管理员对API关联权限 5.1.26 新建菜单权限：支持平台管理员对API创建菜单的权限 5.1.27 权限导入导出：支持平台管理员对权限数据导入导出操作 5.1.28 新建应用：支持平台管理员创建应用，维护应用信息 5.1.29 导入应用：支持平台管理员导入应用的操作 5.1.30 应用配置：支持平台管理员对应用进行配置，维护应用的基本信息 5.1.31 权限配置：支持平台管理员对应用进行权限配置，包括菜单按钮权限、API资源、数据资源、角色管理 5.1.32 开放管理：支持平台管理员维护凭据信息、授权信息的维护 5.1.33 发布管理：支持平台管理员维护发布策略，并客户维护应用是授权到组织的范围 5.1.34 新建第三方平台：支持平台管理员创建第三方平台，维护有效期和token时效 5.1.35 客户端权限：支持平台管理员维护第三方平台的客户端权限，包括授权到角色、应用、API资源、数据权限等 5.1.36 查看密钥：支持平台管理员查看第三方平台的APPKey和APPSecret 5.1.37 密钥关联租户：支持平台管理员将第三方平台管理到组织 5.1.38 文档分类管理：支持平台管理员创建文档的分类 5.1.39 栏目管理：支持平台管理员创建文档的栏目和文档信息 5.1.40 文档审核：支持平台管理员对文档进行审批操作 5.1.41 栏目审核：支持平台管理员对栏目进行审批操作 5.1.42 创建运营动态：支持平台管理员新建运营动态的公告 5.1.43 创建新功能通知：支持平台管理员新建平台发布的新功能的公告 5.1.44 创建运维通知：支持平台管理员新建运维通知的功能 5.1.45 工单责任人配置：支持平台管理员配置工单责任人 5.1.46 工单列表：支持平台管理员查看工单列表 5.1.47 工单问题处理：支持平台管理员处理回复用户提出的工单 5.1.48 基础数据管理：支持平台管理员维护基础数据，主要是国家行政区列表 5.1.49 用户登录日志：支持平台管理员查看各组织的用户登录日志 5.1.50 应用访问日志：支持平台管理员查看各应用的登录日志 5.1.51 管理员审计日志：支持平台管理员查看平台各成员的操作日志 5.1.52 项目信息：支持平台管理员管理组织名称、组织logo 5.1.53 登录/注册设置：支持平台管理员进行对登录注册自定义设置，包括登录背景页、登录框描述、布局方式、logo位置 5.1.54 工作台设置：支持平台管理员配置工作台的配置、个人背景图、主题、智能客服、热线配置 5.1.55 账户安全设置：支持平台管理员配置平台各项安全配置：密码规则、密码修改时限、双因素认证 5.1.56 运营管理流程设置：支持平台管理员配置组织自动免审申请、访问凭据身份校验 5.1.57 平台运营消息通知：支持平台管理员设置平台内用户加入组织申请的消息通知对象 5.1.58 数据字典：支持平台管理员配置数据字典的新字段 5.1.59 认证源管理：支持平台管理员维护认证源信息，包括LDAP、CA、SMS、QYwechatType、wechatType、OIDC 5.1.60 公众号管理：支持平台管理员维护公众号信息 5.1.61 黑名单管理：支持平台管理员维护手机号、邮箱、用户名的黑白名单的维护 5.1.62 风险名单管理：支持平台管理员维护IP黑名单、IP白名单、用户风险名单、域名风险名单 5.1.63 同步任务管理：支持平台管理员管理LDAP任务 5.1.64 短信服务商管理：支持平台管理员维护短信服务商信息 5.1.65 短信模板管理：支持平台管理员编辑维护短信模板 5.1.66 微服务管理：支持平台管理员管理应用的微服务 5.1.67 租户管理：支持平台管理员查看租户开通的应用及切换服务 5.1.68 路由管理：支持平台管理员管理应用-租户的理由配置 5.1.69 应用配置：支持平台管理员管理应用的配置，包括应用标识、环境变量 5.1.70 物料管理：支持平台管理员管理物料，包括服务名、访问路径、真实路径、port 5.1.71 租户订阅：支持平台管理员管理租户订阅，维护应用版本 5.1.72 新建用户：支持租户管理员创建本组织的新的用户 5.1.73 导入导出用户：支持租户管理员对本组织的用户进行导入导出操作 5.1.74 操作用户离职：支持租户管理员对本组织的用户进行离职操作 5.1.75 为用户变更部门：支持租户管理员对本组织的用户变更部门操作 5.1.76 为用户分配角色：支持租户管理员对本组织的用户分配角色 5.1.77 创建用户组：支持租户管理员创建用户组，便于批量管理 5.1.78 成员加入申请审批：支持租户管理员对申请加入本组织的成员进行审批操作 5.1.79 查看成员离职记录：支持租户管理员查看成员离职的记录 5.1.80 机构加入申请审批：支持租户管理员审批加入本组织的机构的申请 5.1.81 邀请成员加入组织：支持租户管理员邀请成员加入进入本组织，可发送邀请链接或二维码 5.1.82 组织信息维护：支持租户管理员维护组织的基础信息 5.1.83 创建机构部门：支持租户管理员创建组织下的机构部门或导入机构 5.1.84 组织设置：支持租户管理员设置个人或机构是否可加入组织 5.1.85 查询用户的角色：支持租户管理员查询用户已配置的角色 5.1.86 创建角色：支持租户管理员自定义创建角色 5.1.87 角色关联用户：支持租户管理员将角色关联到用户 5.1.88 设置管理员：支持租户管理员设置其他管理员和子管理员 5.1.89 已有应用列表：支持租户管理员查看组织内已购的应用列表 5.1.90 设置应用授权到用户：支持租户管理员将应用授权到组织内的用户 5.1.91 应用个性化设置：支持租户管理员对应用进行个性化设置，包括自定义登录背景、自定义logo、布局方式 5.1.92 应用权限配置：支持租户管理员配置应用的权限，包括资源管理、角色管理 5.1.93 应用版本管理：支持租户管理员查看应用的版本 5.1.94 自定义分组：支持租户管理员对用户桌面的应用进行自定义分组设置 5.1.95 成员登录日志：支持租户管理员查看成员的登录日志 5.1.96 应用登录日志：支持租户管理员查看应用的登录日志 5.1.97 审计日志：支持租户管理员查看各项操作的日志 5.1.98 自定义登录配置：支持租户管理员设置自定义背景、、自定义logo、布局方式 5.1.99 创建组织：支持客户管理员创建客户下的组织 5.1.100 维护组织管理员：支持客户管理员维护各组织的管理员 5.1.101 启用/停用组织：支持客户管理员启用和停用各组织 5.1.102 删除组织：支持客户管理员删除组织 5.1.103 订单列表：支持客户管理员查看各组织的订单信息 5.1.104 应用列表：支持客户管理员查看各组织订阅的应用信息 5.1.105 企业信息：支持客户管理员维护本组织的信息 5.1.106 登录认证：完成平台登录auth认证 5.1.107 个人基础信息：支持用户维护个人基础信息 5.1.108 组织信息：支持用户申请创建新组织和加入组织 5.1.109 账号管理：支持用户管理账号信息，包括手机、邮箱、密码等信息的维护 5.1.110 个人设置：支持用户进行主题配置 5.1.111 访问凭证管理：支持用户创建AccessKey 5.1.112 消息中心：支持用户查看平台消息 5.1.113 工单中心：支持用户创建工单和查看工单处理的历史记录 |
| 6 | 后期可扩展功能 | 6.1 ★云胶片平台能够扩展集成AI辅助诊断（包含肺结节、CT冠脉、CT钙化积分、MR脑结构等功能）、远程影像诊断等功能，满足医院后期可能的升级需求。（附功能界面截图） |
| 7 | 售后 | 7.1.1 运维稳定：预警早、预警准、预警全 7.1.2 架构稳定：灰度升级、快速回滚 7.1.3 SLA水平达99.99% 7.1.4 部署快：一键安装，交付效率高。 7.1.5 接入快：上线即监控 7.1.6 服务快： 5分钟快速响应，7\*24 小时在线服务 |
| 8 | 安全 | 8.1 ★具有根据云服务客户业务需求提供通信传输、边界防护、入侵防范等安全机制的能力（需提供相应证明材料） 8.2 健全的数据备份还原机制 8.3 安全基线建设和管理 8.4 代码安全审计 8.5 定期安全加固，常态化安全运营 8.6 漏洞扫描 8.7 渗透测试 |

第六章 磋商响应文件格式

正本/副本

**项目编号：**

**项目名称**

**院级磋商响应文件**

**供应商：**

**时 间：**

**目 录**

1. 资格证明文件
2. 磋商响应函
3. 磋商响应报价表
4. 偏离表
5. 响应方案说明
6. 产品说明书
7. 响应承诺书

**第一部分 资格证明文件**

**1、供应商的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）**

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

**2、法定代表人/单位负责人身份证明书、授权委托书**

**（1）法定代表人（或单位负责人）授权委托书**

榆林市榆阳区中医医院：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权自 年 月 日起生效。（**提示：此日期不应晚于磋商响应函签署日期**）

附：被授权人姓名： 性别： 年龄：

职 务： 身份证号码：

通讯地址：

邮政编码：

电 话： 传真：

法定代表人及委托代理人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （正反面） | 委托代理人身份证复印件  （正反面） |

供应商 （盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

**（2）法定代表人（单位负责人）身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：

年 月 日

**3、供应商提供资格承诺函**

供应商资格承诺函

致：榆林市榆阳区中医医院

(供应商名称)郑重承诺：

1.我方具有良好商业信誉和健全的财务会计制度；

2.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.我方具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；

4.我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

5. 我方不存在违反法律、行政法规规定的其他条件；

6.我方未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7. 我方参与本次采购活动非联合体形式。

8.我方在采购项目评审环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

日 期 ： 年 月 日

## **第二部分 磋商响应函**

**榆林市榆阳区中医医院：**

我单位收到贵公司 （项目名称 ）院级磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

一、愿意按照院级磋商文件中的要求，提供采购产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

二、按院级磋商文件的规定，我公司的首次磋商响应报价（1人/次）为金额 （大写） （小写） ，并对其后的

磋商报价负法律责任。

三、我方提交的响应文件正本一份、副本 贰 份；电子版 一 份。

四、我方已详细阅读了院级磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

五、同意向贵方提供可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

六、我方的响应文件有效期为自磋商之日起 90 个日历天。若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

七、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部产品和服务。

（3）我方保证在领取成交通知书前按要求支付成交服务费。

八、有关本响应文件的函电，请按下列地址联系。

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

**第三部分 磋商响应报价表**

### **首次响应报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号及名称** | **项目编号：**  项目名称： |
| **响应报价** | 报价（1人/次） |
| **服务期** |  |
| **备注** |  |

**备注：供应商报价为本次供货的总报价。**

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

## 

## **第四部分 偏离表**

**二、技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商文件条目号 | 技术条款要求 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

**注：1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离的内容，响应文件与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表(需字盖章)。**

**2.必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进处罚。**

**3.对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。**

**4.正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。**

**5.在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。**

## **第五部分 响应方案说明**

（格式自拟，内容需符合评审办法中要求的内容要求）

## **第六部分 产品说明书**

## **第七部分 响应承诺书**

### **响应承诺书**

榆林市榆阳区中医医院：

我方在此声明，我方对以下事项进行承诺：

（1） 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；

（2） 在本次磋商中我公司无向采购人或磋商小组成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3） 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4） 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

## **第八部分 最后响应报价表**

### **最后响应报价表**

（随身携带、单独提供，无需装订在响应文件中）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号及名称** | **项目编号：**  项目名称： |
| **最后响应报价** | *报价（1人/次）* |
| **服务期** |  |
| **备注** |  |

**备注：供应商报价为本次供货的总报价。**

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：